

Bei **Baunit** gibt es verschiedenste Tätigkeitsbereiche: von der Verwaltung über die Forschung und Entwicklung bis hin zur Produktion. Was es bei uns aber nicht gibt, sind lange Wege. Dafür langfristige Ziele und eine erfolgreiche und gemeinsame Weiterentwicklung in die Zukunft. Nur so konnten wir zu einer der erfolgreichsten Baustoffmarken Europas werden.

Wir suchen: (m/w)

**Assistenz Qualitäts-
sicherung**

(in Teilzeit)



- Serviceorientierung
- kommunikative Persönlichkeit
- technisches Interesse

Ihre Mission:

- Proaktive Unterstützung der Leitung der Qualitätssicherung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Eigenverantwortliche Aufbereitung diverser Unterlagen und Präsentationen
- Verwaltung von und Mitwirkung bei laufenden Projekten
- Kompetente und freundliche Kommunikation mit zahlreichen internen und externen Ansprechpartnern
- Organisation von Besprechungen sowie teilweise Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung von Vorteil
- Ausgeprägte Serviceorientierung und „Hands-On-Mentalität“
- Eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Taffe, belastbare und flexible Persönlichkeit
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse (v.a. MS Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung betreffend chemisch technischer Themen

Arbeitsort: Wopfing

Gehalt: Jahresbrutto ab € 28.700,00 (für 38,5 Std./Woche)
Überzahlung je nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung vorgesehen



Bewerbungen an Baunit GmbH

z. H. Frau Maria Böhm

Wopfing 156, 2754 Waldegg, Tel.: + 43 (0) 501 / 888 – 1247, bewerbungen@baunit.com