

Bei **Baumit** gibt es verschiedenste Tätigkeitsbereiche: von der Verwaltung über die Forschung und Entwicklung bis hin zur Produktion. Was es bei uns aber nicht gibt, sind lange Wege. Dafür langfristige Ziele und eine erfolgreiche und gemeinsame Weiterentwicklung in die Zukunft. Nur so konnten wir zu einer der erfolgreichsten Baustoffmarken Europas werden.



■ **Kommunikationstalent** ■ **Zahlenaffinität** ■ **Stressresistenz**

Ihre Mission:

- Entgegennahme von Bestellungen für das In- und Ausland
- Eigenständige Auftragsbearbeitung
- Koordination der Aufträge mit den Werksabteilungen und Frächtern
- Erstellung der erforderlichen Unterlagen (Versanddokumente, Lieferscheine, Zollfakturen, etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Selbstständige Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist
- Professionelle MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch

Arbeitsort: Wopfing

Gehalt: Jahresbrutto ab € 28.000,00 (für Berufseinsteiger)
Überzahlung je nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung vorgesehen



Bewerbungen an Baumit GmbH

z. H. Frau Maria Böhm

Wopfing 156, 2754 Waldegg, Tel.: + 43 (0) 501 / 888 – 1247, bewerbungen@baumit.com